

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Provincia di Piacenza

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Art. 1
Finalità

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata consentendo la permanenza a scuola degli stessi nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano delle lezioni e contribuendo alla realizzazione del Diritto allo Studio per tutti gli scolari del territorio. Rappresenta inoltre un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola. Il servizio di refezione si propone infine l'obiettivo di educare ad una corretta alimentazione per mezzo di una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

Art. 2
Gestione

Le mense scolastiche sono gestite in forma mista: attraverso appalto a ditta esterna e tramite personale comunale.

Art. 3
Destinatari e funzionamento del servizio

Possono usufruire del servizio:

- gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia;
- gli alunni iscritti alla scuola primaria con rientri pomeridiani;
- gli alunni iscritti alla scuola secondaria di 1° grado con rientri pomeridiani.

Il servizio di refezione viene altresì erogato agli utenti dei centri estivi gestiti dall'Amministrazione Comunale tramite ditta esterna.

Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità, salvo diverse indicazioni dell'Istituto Comprensivo.

Il servizio non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche nonché per sciopero del personale addetto.

Art. 4
Iscrizioni e ritiri

Per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria non occorre fare domanda di accesso al servizio mensa in quanto la stessa è automaticamente inclusa al momento dell'iscrizione o conferma d'iscrizione presso l'Istituto Comprensivo.

E' facoltà dell'Istituto Comprensivo autorizzare eventuali ritiri dal servizio mensa.

Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado che si sono iscritti anche ai laboratori facoltativi, possono utilizzare il servizio mensa nei giorni di rientro pomeridiano. La richiesta alla mensa va fatta sempre presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo al momento dell'iscrizione o conferma

d'iscrizione. La stessa procedura dovrà essere seguita nel caso in cui venissero istituiti laboratori facoltativi pomeridiani presso la scuola Primaria.

L'ufficio scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dalla dirigenza scolastica, gli elenchi degli iscritti alle istituzioni scolastiche con servizio di refezione, riceve dalle stesse in corso d'anno le comunicazioni sulle variazioni intervenute nelle frequenze scolastiche dei bambini e procede a verificare presso le scuole stesse la corrispondenza fra gli iscritti al servizio di refezione e chi fruisce effettivamente del servizio.

Art. 5 **Assistenza in mensa**

L'assistenza in mensa per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è assicurata dal personale docente statale.

Art. 6 **Tariffe e modalità di pagamento**

Gli utenti sono tenuti al pagamento delle tariffe del servizio approvate dalla Giunta Comunale e potranno essere aggiornate di anno in anno.

L'Amministrazione Comunale stabilisce altresì i criteri per concedere agevolazioni (riduzioni o esenzioni) nel pagamento delle tariffe per particolari condizioni di disagio socio-economico in base alla situazione economica del richiedente.

Coloro che intendono accedere a tali agevolazioni devono inoltrare richiesta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione e allegare il modello Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE). Tali agevolazioni sono previste solo per gli alunni residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Le modalità di pagamento sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 7 **Morosità**

In caso di morosità si procederà, in primo luogo, all'invio di apposito sollecito di pagamento entro il termine indicato dal Responsabile del Settore Socio Educativo. In caso di mancata ottemperanza al pagamento, il Responsabile attiverà la riscossione coattiva a mezzo ruolo con aggravio di oneri ed interessi, così come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non ammettere al servizio gli utenti che hanno quote arretrate da pagare anche in altri servizi scolastici comunali.

Art. 8 **Tabelle dietetiche e diete speciali**

Le tabelle dietetiche vengono predisposte dall'Azienda Sanitaria Locale sulla base del computo calorico ottimale per ciascuna categoria di bambini; il menù è articolato su 6 settimane. Inoltre allo scopo di garantire pasti più variati ed appetibili è differenziato per stagione (un menù invernale e uno primaverile).

Le tabelle suddette sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione per tutti coloro che volessero prenderne visione.

Il menù della mensa scolastica è proposto a livello generale e non può essere variato sulla base di preferenze individuali.

Sono previste diete speciali solo per bambini che abbiano particolari problemi di salute (allergie alimentari, morbo celiaco, ecc.); la somministrazione di dieta particolare dovrà essere richiesta allegando certificato medico rinnovato annualmente. Il menù può essere modificato, su specifica richiesta, per esigenze di tipo religioso.

Per l'acquisto dei generi alimentari da somministrare, il Comune predispone nel "capitolato speciale" di appalto le regole alle quali la ditta fornitrice deve attenersi e i requisiti che i cibi debbono possedere; sono inseriti anche alimenti provenienti da coltivazioni biologiche e filiera corta.

I menù, predisposti dagli organi competenti, sono annualmente distribuiti a tutti gli alunni.

Art. 9

Controlli e Commissione Mensa

Fermo restando che le competenze di controllo igienico-sanitario sono di stretta competenza dell'Azienda Sanitaria Locale, nel rispetto della metodologia HACCP, come previsto dal D.L.vo n. 155/97, l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune si avvale anche della collaborazione di una Commissione Mensa.

La commissione mensa è composta da un presidente, dai rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, da un esperto (dietista azienda sanitaria locale) e dai tecnici (comune e ditta appaltatrice); ha il compito di verificare il funzionamento del servizio in tutte le scuole ove funzionano le mense comunali, di controllare la gradibilità dei pasti e il rispetto del menù in ordine alla sua composizione quali-quantitativa, di verificare le condizioni igieniche, le attrezzature, il personale addetto alla mensa nonché il grado di soddisfazione dell'utenza.

Art. 10

Dati personali

Il servizio Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 20 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di mensa scolastica.

Art. 11

Riferimenti normativi

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.