

Il Vicario Giudiziale

Napoli, li 20 novembre 2015

**Agli Avvocati iscritti all'albo dei patrocinanti
del Tribunale Ecclesiastico Regionale Campano**

Si comunica che a partire dalla data del 9 dicembre 2015, in attuazione della nuova disciplina legislativa introdotta con il Motu Proprio, all'atto dell'incardinazione, che è consentita nelle giornate del martedì e del giovedì, sarà necessario depositare:

A) Libello in originale, siglato dalla parte attrice o da entrambe le parti sul bordo di ogni pagina e sottoscritto sull'ultima pagina, con sottoscrizione già autentica o da sottoscrivere in Cancelleria personalmente dalla parte per la autenticazione (o sottoscritto dal patrono se la parte attrice o entrambe le parti gli hanno conferito tale facoltà sul mandato procuratorio), con **cinque copie non firmate** in allegato. All'inizio del libello occorrerà inserire uno schema riassuntivo contenente i seguenti dati:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza (e qualora fosse necessario specificarlo anche il domicilio) della parte attrice;
- nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza (e qualora fosse necessario specificarlo anche il domicilio) della parte convenuta;
- data, parrocchia (e qualora fosse necessario specificarlo anche la chiesa), comune e diocesi di matrimonio;
- titolo di competenza del Tribunale (sarà indispensabile produrre documentazione scritta qualora si intenda indicare la competenza ai sensi del nuovo Can. 1672, §§ 2 e 3);
- capi di nullità accusati utilizzando la terminologia del Codice (in italiano – è possibile aggiungerli anche in latino);
- al termine del libello, qualora ci si ritenga in presenza delle condizioni previste dal nuovo Can. 1683, NN. 1 e 2, sarà possibile presentare la richiesta di processo breve, unitamente alla documentazione che si riterrà utile a tale scopo.

B) Certificati di battesimo delle parti.

- C) Copia autentica dell'atto integrale di matrimonio canonico** (non è sufficiente un semplice certificato, occorre la fotocopia del libro dei matrimoni autenticata dal parroco). **Il parroco è tenuto a rilasciare il predetto atto alle parti. La Cancelleria di questo Tribunale non richiederà in alcun caso questo documento.**
- D) Estratto di matrimonio civile.**
- E) Certificato di residenza della parte convenuta.**
- F) Ricorso per separazione, omologa della separazione, sentenza di cessazione degli effetti civili del matrimonio.**
- G) Modelli di autorizzazione alla trattazione dei dati personali** (è possibile scaricarli dal sito del Tribunale - www.tercampano.it).
- H) Quesiti per le parti e per i testimoni.**
- I) Mandato procuratorio** con sottoscrizione già autentica o da sottoscrivere in Cancelleria personalmente dalla parte attrice per la autenticazione. Nel caso di mandato congiunto, è preferibile che vengano firmati due mandati distinti.
- J) Elenco dei testimoni** indotti dalla parte attrice, completo di indirizzi e CAP, sottoscritto dalla parte attrice, da entrambe le parti o dal patrono.

N. B. Gli avvocati sono tenuti a preparare i fascicoli prima dell'incardinazione. Quanto alle spese processuali ed agli onorari degli Avvocati, per il momento restano invariate, non avendo ricevuto disposizioni contrarie dalla C.E.I.

Mons. Erasmo NAPOLITANO

Vicario Giudiziale

